

Kirjasto- ja kulttuuritilan näyttelytoiminnan periaatteet

- kuratointityöryhmä: hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja, kansalaisopiston ja kulttuuripalveluiden palvelusihteerin ja markkinointipäällikkö / Tuomo, Ulla, Jasu
- ripustus ja tekniset asiat: Kimmo
- kuratoinnin ja ripustustekniikan oltava valmis keväällä 2026
- ensimmäinen näyttely 15.6.-28.8. Jaska Martikainen

Taiteilijat:

- ensisijaisesti paikallisia taiteilijoita Puumalan ja Saimaan alueelta
- toissijaisesti muualta tulevat taiteilijat Suomesta ja kansainvälisesti

Näyttelyiden aiheet ja teemat:

- Näyttelyiden tulee kirjaston arvion mukaan täyttää eettisesti, laadullisesti ja tekniseltä toteutukseltaan ne yleiset vaatimukset, joita voidaan asettaa julkisissa tiloissa esillä olevalle näyttelylle.
- Näyttelyistä päättävälle kuratointityöryhmälle tulee esittää kuvat tai videot näytteillepantavasta materiaalista kokonaisuudessaan.
- Näyttelyn järjestäjän nimi tulee olla selkeästi näkyvillä näyttelyssä.
- Näyttelyn järjestäjä vastaa myös näyttelyyn liittyvistä tekijänoikeuksista.
- taiteilijoiden näyttelyt tai teematapahtumat
 - paikalliset taiteilijat
 - päiväkotilaisten taideteokset
 - koululaisten taideteokset
 - Saimaa Geopark
- maalaukset, grafiikka, valokuvat
- ääni-, valo- ja virtuaaliteokset (sähköä saatavilla)
 - huomioitava kirjaston työskentely-ympäristö
 - äänenvoimakkuus (max. 35-45 db) ja aikarajoitukset sovitaan henkilökunnan kanssa
 - mahdolliset lisälaitteet taiteilija tuo itse
- tekstiilitaide
- kirjailijoihin liittyvät näyttelyt
- lukemiseen ja kirjoittamiseen liittyvät teemat
- veistokset, keramiikka, puutyöt (vain ripustettavassa muodossa, ei pöytätilaa tarjolla)

Kesto: 3-4 kk / näyttely (kunnan omat näyttelyt 1-4 kk)

- tammi-huhti
- touko-elo
- syys-joulu
- tarvittaessa kesto voidaan muuttaa perustellusta syystä
- tilassa voi olla myös ajanjaksoja ilman näyttelyjä
- kulttuuripalvelut ylläpitää kalenteria

Hinta: näyttelytila taiteilijoille maksuton

- näyttely voi toimia samalla taiteilijan myyntinäyttelynä
- mahdollisesta taideteosten myynnistä vastaa taiteilija
 - Teoksia myytäessä ostaja on suoraan yhteydessä taitelijaan ja sopii yksityiskohdista. Kirjastonhoitajalle tai kulttuuripalveluille ei saa tulla lisätyötä myynnistä.
- tarjoamme tilan ja näkyvyyttä, emme maksa näyttelyistä erillisiä korvauksia
- näyttely on kävijöille maksuton ja tila on avoin kaikille

Markkinointi: markkinoimme näyttelyjä Puumalan kunnan markkinointikanavissa.

- Puumala.fi-sivuilla ja tapahtumakalenterissa
- Syty Puumalasta some-kanavat (tarvittaessa Kansalaisopisto, Puumala – Saimaan kaunein tai Visit Puumala).
- Puumalan kunnalla on oikeus käyttää näyttelystä kuvattua materiaalia korvauksetta näyttelyn tiedotuksessa sekä kaikissa kunnan markkinointikanavissa.
- Puumala-lehti kannattaa pyytää paikalle, kun näyttely alkaa. Taiteilija vastaa juttuvinkistä ja yhteystietojen välittämisestä toimitukselle. Halutessaan taiteilija voi varata mainostilaa lehdestä.
- taiteilija voi hyödyntää Puumalan kunnan sekä yksityisiä ilmoitustauluja tarvittaessa
- vapaata näyttelytilaa voidaan markkinoida kunnan kanavissa sekä taitelijayhteisöille
- kulttuuritilan sivuille julkaistaan kuratointisääntöjen ohelle lomake, jolla voi ehdottaa näyttelyjä

Järjestelyt ja käytännöt:

- Puumalan kunnan kulttuuripalvelut osoittaa paikan kulttuuritilasta näyttelylle, jossa taideteokset ovat esillä ja huolehtii yleisistä ripustuskiinnityksistä (valmiina kiskot, vaijerikiinnitykset, alustat, mitä muuta tarvitaan?). Määritellään, mitä kiinnitysmenetelmiä voidaan käyttää (Kimmo)
- taiteilija(t) itse hoitavat näyttelyn asettelut ja purkamiset hyödyntäen valmiita ripustuspaikkoja ja -välineitä
 - seiniin ei saa porata reikiä eikä vaurioittaa tilan pintamateriaaleja
 - taiteilija vastaa siitä, että teokset ovat esillä turvallisesti, eivätkä aiheuta vaaraa
- näyttely asetetaan esille ja puretaan arkisin kirjasto- ja kulttuuritilan aukioloaikojen puitteissa
 - taiteilija ei saa avainta kulttuuritilaan
 - taiteilija sitoutuu pitämään näyttelyn sovittun keston mukaisesti
- taiteilija vastaa itse teoksista näyttelyn aikana ja hoitaa tarvitsemansa vakuutukset näyttelyesineille
 - Näytteilleasettaja vastaa näyttelyesineiden mahdollisesta vakuuttamisesta. Kunta tai kirjasto ei vastaa teoksille ja näyttelyesineille mahdollisesti tapahtuvista vahingoista ja varkauksista.
 - taiteilijan tulee tiedostaa, että tilassa toimii kaikille avoin kirjasto myös omatoimiaukiololla, tilassa ei ole erillistä vartiointia (videovalvonta)
- taiteilijoiden yhteyshenkilö: Ulla Tiimonen, palvelusihteeri, joka aikatauluttaa näyttelyt ja toimii taiteilijoiden yhteyshenkilönä sekä tiedottaa kirjastonhoitajaa varauksista
 - taiteilija ilmoittaa yhteydenotossaan lomakkeella tai sähköpostitse (kansalaisopisto@puumala.fi)
 - näyttelyn nimen, perusteet näyttelyn pitämiselle, osoitetietonsa, taustatietonsa
 - taideteosten kuvat tai videot, teosten koot ja painot
 - ilmoittaa, ovatko taideteokset myytävänä
 - haluaako pitää avajaiset (kirjaston aukioloaikojen puitteissa)
 - taiteilija järjestää tilaisuuden itse mahdollisine tarjoiluineen (jääkaappia, kahvinkeitintä ja astiastoa meillä ei ole tarjota. Kahvila Kuittinen palvelee samassa rakennuksessa)
 - tekee ilmoituksen tai kyltin näyttelyn nimestä ja esittelyn itsestään ja laittaa ne esille näyttelyn yhteyteen (A3-paperituloste)
 - onko ennakoon määritelty paikka näyttelyn kyltille (varmistettava?)
 - ilmoituksen (A3) voi tulostuttaa kulttuuripalveluilla tai tuoda mukanaan
 - esitevihkoja tai runsaita aineistotulostusmääriä ei tulosteta kulttuuripalveluilla, ne taiteilija kustantaa itse
 - näyttelyn tiedot tulevat esille myös infoscreenilla (kun se saadaan)
 - kulttuuritilan äänentoisto on käytettävissä tilaisuuksissa

- Kirjastonhoitaja auttaa paikan päällä taiteilijoita ja vastaa taitelijoiden tilaa koskeviin kysymyksiin – olisiko tämä sovittavissa kirjaston henkilökunnan kanssa?

- Muita mahdollisia näyttelytiloja taiteilijoille tarjolla Puumalassa:
 - kunnan virastotalo
 - Salpalinja-korsu
 - yksityiset (mm. Härkösen talo, Sahanlahti Koskivahti)